

## IKASLEEN DIRU-LAGUNTZAK 2018KO DEIALDIA

### ESKAERA EGITEKO JARRAIBIDEAK

#### 1. ESKAERA AURKEZTEKO BIDEA AUKERATU

- 1.1. Diru-laguntzaren eskaera Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikoaren bitartez egin behar da eta bertarako sarbidea [www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus) atarian duzu, [IKASLEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK/EGOITZA ELEKTRONIKOA. SARBIDEA](#) helbidean aurkituko duzu.
- 1.2. Eskaera egiteko ordenagailua erabili behar duzu. Egoitza elektronikoan zaudela, bi aukera dituzula ikusiko duzu: “Eskabide elektronikoa” edo “Aurrez aurreko aurkezpena”.
- 1.3. “Eskabide elektronikoa” hautatuz gero, **identifikazio elektronikoa egin behar duzu**: nor zaren adierazi behar diguzu, modu seguruan, ziurtagiri elektronikoa erabiliz. Horretarako, Eusko Jaurlaritzak identifikazio elektronikoko bi sistema eskaintzen ditu:
  - a) Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa (koordinadak) edo **b@kq txartela**: sistema honek ez du inolako softwarerik instalatzeko eskatzen, ezta inolako hardwarerik zure gailu elektronikoan ere.
  - b) Ziurtagiri digitalak (eNAN, herriarren ziurtagiria, IZENPE txartela, etab.): **Sistema honek zure gailu elektronikoan softwarea eta hardwarea instalatzeko eskatzen du.**

Identifikazio elektronikoa egin ondoren, hurrengo pausua **datuak betetzea** da eta, **eskabide elektronikoa hautatu duzunez, formularioaren datu gehienak beteta izango dituzu**: datu pertsonalak, egiaztatutako mailak eta deialdiaren arabera diruz laguntzea dagokizuna. Eta zuk, bakar bakarrik, ordaindutako matrikulak; beste diru-laguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun; eta azkenean, diru-laguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun sartu. **Gainera, nahi izanez gero, eskaera eskuko telefonotik edo smartphonetik bertatik egin dezakezu. Azkenean, inora joan gabe eskaera eginda izango duzu.**

**a) aukera gomendatzen dizugu: erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoaren b@kq txartela, erabilera erraza duelako eta berehala eskuratzen delako.**

- 1.4. “Aurrez aurreko aurkezpena” hautatuz gero, **bete beharreko formularioa hutsik izango duzu eta datu guztiak zeuk idatzi beharko dituzu**: datu pertsonalak, egiaztatutako mailak, ordaindutako matrikulak, beste diru-laguntzarik jaso baduzu, zein udalek eta zenbat eman dizun, eta azkenean, diru-laguntza zein banku-kontutan jaso nahi duzun.

Gainera, datuak bete ondoren, **formularioa inprimatu, sinatu eta ZUZENEAN zerbitzuko edozein egoitzatara (Bilbon, Kale Nagusia 85; Donostian, Andia 13; Gasteizen, Ramiro de Maeztu 10) joan eta bertan aurkeztu beharko duzu.**

**BERAZ, DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA ESKABIDE ELEKTRONIKOAREN BIDEZ EGITEA GOMENDATZEN DIZUGU.**

# HADE

## NON ETA NOLA LORTU ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

**NON:** edozein [KZgunetan](#), [ZUZENEAN](#) zerbitzuaren bulegoetan edo [IZENPEren webgunean](#) jasotako gainerako arreta presentzialeko puntuetan (600 baino gehiago).

**NOLA:** bertara joan, zure NAN aurkeztu eta unean bertan emango dizute.

## NOLA ERABILI ITSASONTZI-JOKOAREN TXARTELA (b@kq txartela)?

Identifikazio-modu honek hiru atal ditu:

- **Erabiltzailea:** zure NAN-zenbakia, kontrol-letra barne.
- **Pasahitza:** zuk zeuk bakarrik ezagutzen duzun 8 karaktere alfanumerikoen multzoa.
- **Itsasontzi-jokoa:** egitura hau daukan koordinatu-sistema bat:

|      |      |      |      |
|------|------|------|------|
| ABDE | FGHI | JKLM | NOPR |
| 2236 | 2053 | 8467 | 8538 |

Identifikazio elektronikoa egiteko datu hauek sartu behar dituzu:

1. **NAN:** NAN zenbakiak sartu behar dituzu, kontrol-letra barne.  
(Adibidez, 12345678B)
2. **Pasahitza:** zure pasahitzaren 8 karaktereak sartu behar dituzu. (Adibidez, 123456Po)  
*OHARRA: pasahitza gogoratzen ez baduzu, hautatu "Pasahitza ahaztu al zaizu?" aukera.*

“SARTU” botoia aukeratu.

Hurrengo pantailan, sistemak hiru letra eta pantailako teklatura agertaraziko dizkizu. Adibidez: G H R

Pantailako teklatura erabilia, eskatzen dizkizuten hiru koordinadak sartu behar dituzu.

(Adibidez, 058 koordinadak aukeratuko zenituzke, GHR letrei dagozkienak).

|   |   |   |
|---|---|---|
| G | H | R |
| 0 | 5 | 8 |

“JARRAITU” botoia aukeratu.

Modu elektronikoa identifikatu ondoren, eskaera egiteko formulariora joango zara eta datu gehienak bistan izango dituzu.

## 2. ESKAERA OSATU (formularioa bete) ESKABIDE ELEKTRONIKOAREN BIDEZ

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoan sartu <https://euskadi.eus/dirulaguntza/2018/ikasleak/y22-izapide/eu/> loturaren bidez eta deialdiaren inguruko azalpen guztiak izango dituzu. Ondoren, **“Tramitazioa. Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztu”** aukeratu:

The screenshot shows the 'egoitza elektronikoa' website. The main heading is '2017-2018 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei diru-laguntzak.' Below it, there's a section for 'ERAKUNDEA' and 'EGOERA'. The left sidebar has a menu with 'Tramitazioa' highlighted in red. The main content area shows 'Deskribapena' and 'Xedea'.

**egoitza elektronikoa** euskadi.eus

2017-2018 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei diru-laguntzak.

[IKASLEAK]

**Erakundea:** HABE - Helduen Alfabetatze Berreuskalduntzerako Erakundea  
**Egoera:** Aurkezpen-epea oraindik ireki gabe (2018/09/12-2018/10/11)

**Oinarritzko informazioa**

- Deskribapena
- Nori dago zuzenduta
- Araudia
- Erakundeak
- Kontaktu-informazioa
- Tramitazioa**
- Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea
- Ebazpena eta errekursoak
- Beste tramite batzuk

**Deskribapena**

**Xedea**

Euskaltegi publiko eta pribatu homologatuak eta euskararen autoikaskuntzarako zentro homologatuak ikasleei emateko diru-laguntzen baldintzak arautu eta aitortzeko prozedura onartzea, helduentzako euskararen irakaskuntza burutzen duten euskaltegien eta beste zentro homologatuen jarduerara eta horien finantzaketa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren aldetik arautzen duen uztailaren 22ko 179/2003 Dekretuaren 17. artikulua ezarritakoa garatuz.

**Aurrekontuko zuzkidura**

1.800.000

**Prestazio ekonomikoa**

Era honetan banatuko da kopuru hori:

Hurrengo pantailan bi aukera izango dituzu: **“Tramitazio elektronikoa”** eta **“Aurrez aurreko tramitazioa”**. Aukeratu **“Tramitazio elektronikoa”** eta **“Eskabidea”** botoia sakatu.

The screenshot shows the 'Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea' screen. The left sidebar has 'Tramitazioa' highlighted. The main content area has two buttons: 'Tramitazio elektronikoa' and 'Aurrez aurreko tramitazioa'. The 'Tramitazio elektronikoa' button is highlighted in red. Below it, there's a list of instructions for submitting the application. At the bottom, there's a button labeled 'Eskabidea' which is also highlighted in red.

**Oinarritzko informazioa**

- Deskribapena
- Nori dago zuzenduta
- Araudia
- Erakundeak
- Kontaktu-informazioa
- Tramitazioa**
- Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea
- Ebazpena eta errekursoak
- Beste tramite batzuk

**Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea**

**Tramitazio elektronikoa** Aurrez aurreko tramitazioa

Lau pausu jarraitu beharko dira:

- > eskabidea **bete**.
- > dokumentuak eta prestatutako inprimakia **erantsi**.
- > eskabidea **sinatu**.
- > **bidali** eskabidea eta erantsitako dokumentuak.

Hartu izanaren agiria erakutsiko da pantailan bidalketa egin ondoren.

- > Ez duzu formularioa saio bakar batean bete, sinatu eta bidali behar. Nahi baduzu, Administrazioaren sistema informatikoan gorde dezakezu, eta hurrengo saioetan prozesua jarraitu.
- > Administrazioak hilaitez gordeko ditu zuk emandako datuak. Dena dela, komunikazioa araudiak ezarritako epe barruan aurkeztu beharko duzu.

**Eskabidea**

+Dokumentazio espezifikoak: Pertsona fisikoak

+Berriazko betekizunak: Pertsona fisikoak

+Informazio gehiago

Hurrengo pantailan, identifikazio elektronikorako bidea hautatu behar duzu: **Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa** (koordinadak) edo **Ziurtagiri Digitalak** (Izenpe txartela, eNAN, ...).

# HADE

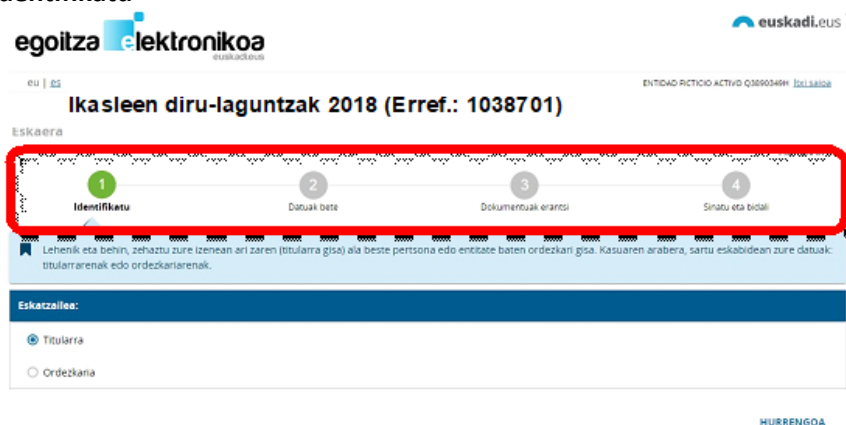
**Erabiltzailea, pasahitza eta itsasontzi-jokoa** (koordinadak) edo b@qk txartela erabiltzea gomendatzen dizugu, beste aukerak, ziurtagiri digitalak, alegia, hardwarea (txartela irakurtzeko gailua) eta softwarea (dagokion programa informatikoa) eskatzen dituelako.



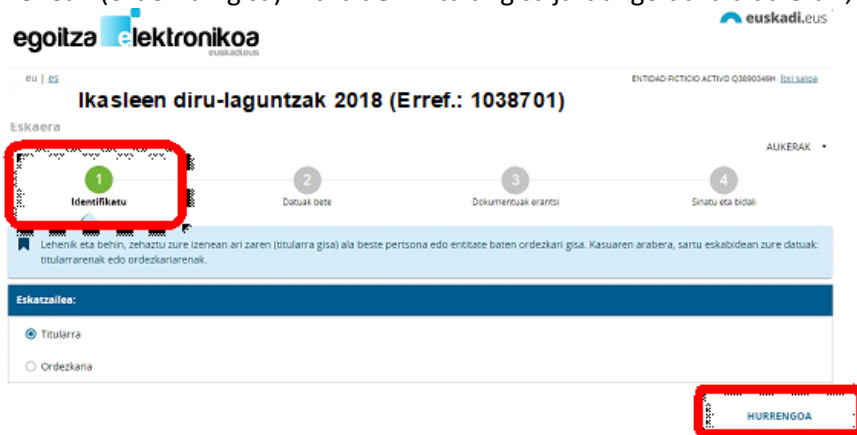
Itsasontzi-jokoaren bidez identifikatu ondoren (ikus bigarren orrialdeko jarraibideak), diru-laguntzarako eskabide elektronikoa egiten jarraitu behar duzu eta horretarako pausuak hauek dira:

- 1. pausua: identifikatu
- 2. pausua: datuak bete
- 3. pausua: dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)
- 4. pausua: sinatu eta bidali

## 2.1. Identifikatu



Lehendabizi, adierazi zeure izenean (titular gisa) jardungo duzun ala beste pertsona edo erakunde baten izenean (ordezkari gisa). **Adibidez:** Titular gisa jardungo duzula adierazi, eta sakatu “HURRENGOA”.



## 2.2. Datuak bete

# HABE

Bete beharreko datuak **fitxetan** daude antolatuta (agertu eta ezkutatu egiten diren urdin koloreko zerrendetan). Nahitaez bete beharrekoak dira (\*) izartxo gorritz markatutako eremuak. Eskabide-inprimaki guztiek dute “DATU OROKORRAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUNKIZUPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, ikaslearen datuak, egiaztatutako mailak, ordaindutako matrikulak, jasotako beste diru-laguntzak eta bankuaren datuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

“Eskabide elektronikoa” aukeratu baduzu, zure datu pertsonalak eta egiaztatutako mailak beteta agertuko zaizkizu.

“Aurrez aurreko aurkezpena” aukeratu baduzu, formularioa hutsik egongo da eta atal honetako datu guztiak sartu beharko dituzu.

Eskabidea betetzen ari zarela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), “Eskabidea gorde” aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatuko duzu.

OHARRA: “Eskabidea gorde” aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

“DATU OROKORRAK” fitxan atal hauek daude:

- Laguntzaren organo instrukzio-egilearen izena.
- Titularraren eta, hala badagokio, ordezkariaren nortasun-datuak.
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala (posta arrunta, elektronikoa).
- Abisuak jasotzeko datuak.
- Jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako hizkuntza.

OHARRA: Fitxa guztiak “Ezkutatu” edo “Erakutsi” egin daitezke.

# HABE

**DATU OROKORRAK** Ekutatu

Organo Instruktorerari zuzenduta:

**HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA**

**Nortasun-datuak**

**Titulerra**

\* Identifikazio-dokumentua NAN \* Zenbakia 99999970H

\* Izena PROFESIONAL

\* Lehen abizena FICTICIO \* Bigarren abizena ACTIVO

Sexua ☐ Gizona ☐ Emakumea

**Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala**

Elektronikoa: [Nire kanonera](#) guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako hitarteko](#) bat beharrezkoa da.

10 egun naturalen jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzeko jarratuko du.

**Abisua jasotzeko datuak**

\* Posta elektronikoa edo SMS bidezko aurreziak abisu-sistema erabili nahi duzu?

☐ Ez: Ez duzu jasoko abisunik jakinarazpen edo komunikazioen bat bidaltzen zaituzenean (elektronikoa zein posta bidezkoa)

☒ Bai: Abisu bat jasoko duzu jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaituz bakoitzean (elektronikoa zein posta bidezkoa)

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

**OHARRA:** Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia sakatuko duzu.

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK** Ekutatu

**Erantzukizunpeko adierazpenak**

Adierazten du erakunde eskatzaileak:

**Bateragarritasun-adierazpenak**

☐ Ez da laguntzari jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuaren eskutik.

☐ Administrazio publiko edo erakunde pribatuaren bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak "Beste finantziazio-iturri batzuk" eranskinean zehaztu beharko dituzu).

☐ Administrazio publiko edo erakunde pribatuaren bati laguntza eskatu dio, baina erantzunaren zain dago (atal honetako datuak "Beste finantziazio-iturri batzuk" eranskinean zehaztu beharko dituzu).

**Zehapen-deklarazioak**

☐ Ez du diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen administrazio-zehapen edota zehapen penarik.

☐ Ez du diru-laguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatik debekurik.

☐ Itzulketak edo zehapen-prozedura guztiak amaituta dituzu.

☐ Ez duela konkurtso-deklarazioa eskatu, ez dela edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo, ez dagoela konkurtsoan deklaraturik, salbu eta honetan eraginikortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren pean edo ez dela izan desgaitua, Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.

☐ Ez duela eragin, kausaren batean erandun deklaratuak izateagatik, administrazioarekin egindako edozein kontratuen amaiera irmoa.

☐ Legezko ordezkariak duen pertsona ez dagoela sartuta administrazio publikoetako langileen bateraezintasunetako batean edo ez dela Hauteskundeen Araubide Orokorren buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautetsietako, araudi aplikagarria ezarritako baldintzetan.

☐ Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.

☐ Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkeztzen duen dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazala aurkeztzen erantzukizunpeko adierazpena, edo deklarazten dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litekeen erantzukizun penal, zibil edo administrazioa (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

ATZERA UTZI HURRENGOA

## 2.3. Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)

“Eskabide elektronikoa” aukeratu baduzu, egiaztatuta dituzun mailak sartuta izango dituzu eta ez duzu ezer gehiago erantsi behar. Hala ere, agertzen zaizkizun agiriez gain, beste agiririk baduzu, eskaneatu PDF formatura eta erantsi beharko duzu.

Dokumentuak eranstea, sakatu **“DOKUMENTUA GEHITU”**

The screenshot shows the HABE web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'egoitza elektronikoa' and 'euskadi.eus'. Below the navigation bar, there is a header section with the title 'HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA'. A progress bar indicates four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi (highlighted in green), and 4. Sinatu eta bidali. Below the progress bar, there is a text box explaining the process. The main content area is divided into three columns: 'Eskatutako dokumentak', 'Igotako dokumentuak', and 'Ekintzak'. The 'Ekintzak' column contains two buttons: 'Gehitu' (Add) and 'Ezabatu' (Delete). The 'DOKUMENTUA GEHITU' button is highlighted with a red box.

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu atal honetan zerrendatzen diren datuak.

OHARRA: Egiaztatze horren aurka egonez gero, eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.

**“HURRENGOA”** botoia hautatu.

The screenshot shows the HABE web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'egoitza elektronikoa' and 'euskadi.eus'. Below the navigation bar, there is a header section with the title 'HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA'. A progress bar indicates four steps: 1. Identifikatu, 2. Datuak bete, 3. Dokumentuak erantsi (highlighted in green), and 4. Sinatu eta bidali. Below the progress bar, there is a text box explaining the process. The main content area is divided into three columns: 'Eskatutako dokumentak', 'Igotako dokumentuak', and 'Ekintzak'. The 'Ekintzak' column contains two buttons: 'Gehitu' (Add) and 'Ezabatu' (Delete). The 'DOKUMENTUA GEHITU' button is highlighted with a red box. Below the 'DOKUMENTUA GEHITU' button, there is a section titled 'Organismo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea' with a list of instructions. The 'HURRENGOA' button is highlighted with a red box.

# HABE

## 2.4. Sinatu eta bidali

Pausu honetan eskabide osoa ikusiko duzu beteta, ondo dagoen ikusteko eta balioztatzeko. Ados bazaude, “**SINATU ETA BIDALI**” botoia hautatuko duzu.

“**Eskabide elektronikoa**” aukeratu baduzu, hasieran egin bezala, itsasontzi-jokoaren b@kq txartela erabiliz sinatu beharko duzu (hiru letra emango dizkizu sistemak eta zuk dagozkien zenbakiak sartu beharko dituzu). Sinatu eta bidali ondoren, ondoko pantailak agertuko dira:

Zure eskabidea ondo sinatu eta bidali da.

Erregistroaren frogagiria deskargatu eta gorde dezakezu, **lortu erregistroaren frogagiria estekaren bidez**.

Minutu batzuk igarota, espedientea kontsultatu ahal izango duzu **Nire Karpetan**.

Erregistroaren frogagirian jasotzen da:

- Erregistro-zenbakia
- Erregistro-data
- Eskabidearen jasotze-data
- Administrazio-isiltasunaren ondorioa
- Ebazteko gehienezko epea

# HADE

**EAEko Administrazio Publikoa**  
Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

**EUSKO JAURLARITZA** **GOBIERNO VASCO**

**Erregistroko datuak**  
Erregistro-zenbakia: 2018XT00002647  
Erregistro-data: 18/06/18 11:41:20  
Eskabidearen jatorri-data: 18/06/18 11:41:20

**Igorlea**  
999999704 - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO

**Jasotzailea**  
EMPLEADAJA ETA DIZAJANTE POLITIKAK  
FAMILIA POLITIKAKO ETA ANIZTASUNEN KUZ.

**Gala**  
Inmigratze-teknikariak lortutakoen jarraitzea (agurtza): 2018

**Administrazio-isiltasunaren ondorioa**  
Eskabidea

**Ebazteko gehienezko epea**  
4 hilabete(ak)

**Erantsitako dokumentuak**  
- Es\_ "Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que sigue contratado en 2018." - la-ideia-kategoria.docx  
- Es\_ "Memoria de las funciones del personal técnico contratado." - Memoria.docx  
- Eskabidea - Eskabidea.html

**Fitxategi elektronikoen eratorritako datuak:**  
EAEko Administrazio Publikoa

Aukeratu **“ESKABIDEA DESKARGATU”** botoia, eskabidea gailu elektronikora deskargatzeko edota inprimatzeko.

ITXI **ESKABIDEA DESKARGATU**

**EUSKO JAURLARITZA** **GOBIERNO VASCO**

**Solicitud**  
**Ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración 2018**

**Dirigido al órgano instructor:**  
DIR. DE POLÍTICA FAMILIAR Y DIVERSIDAD

**Datos de Identidad**

**I) Titular**  
Documento de identificación:  
CIF:  
Número:  
03890499H  
Número de la entidad:  
ENTIDAD FICTICIO ACTIVO  
(El nombre de la entidad debe coincidir exactamente con la denominación que aparece en la ficha CIF)

**II) Canal de notificación y comunicación**  
Electrónico: Se accede a la función de notificaciones y comunicaciones de [SEU](#). Para acceder, es necesario un [perfil de identificación electrónico](#).  
Si en 15 días naturales desde la activación de una notificación electrónica, se entiende que la ha rechazado, el trámite se dará por finalizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

**III) Datos para recibir avisos**  
¿Desea utilizar el sistema de avisos previo por correo electrónico o SMS?  
☒ **Si.** No recibirá ningún aviso cuando se le envíe una notificación o comunicación (electrónica o postal).

**Eta prozesua amaitu duzu. Diru-laguntzaren eskaera aurkeztuta daukazu.**

### 3. ESKAERA OSATU (formularioa bete) AURREZ AURREKO AURKEZPENAREN BIDEZ

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa sartu <https://euskadi.eus/dirulaguntza/2018/ikasleak/y22-izapide/eu/> loturaren bidez eta deialdiaren inguruko azalpen guztiak izango dituzu. Ondoren, **“Tramitazioa. Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztu”** aukeratu:

**egoitza elektronikoa** euskadi.eus

2017-2018 ikasturtean HABEren euskara-mailak edo baliokideak gainditu dituzten ikasleei diru-laguntzak.

[IKASLEAK]

**Erakundea:** HABE - Helduen Alfabetatze Berreuskalduntzerako Erakundea  
**Egoera:** Aurkezpen-epea oraindik ireki gabe (2018/09/12-2018/10/11)

**Oinarritzko informazioa**

- Deskribapena
- Nori dago zuzenduta
- Araudia
- Erakundeak
- Kontaktu-informazioa
- Tramitazioa**
- Eskabidea eta dokumentazioa aurkezte
- Ebazpena eta errekursoak
- Beste tramite batzuk

**Deskribapena**

**Xedea**

Euskaltegi publiko eta pribatu homologatuetako eta euskararen autokaskuntzarako zentro homologatuetako ikasleei emateko diru-laguntzen baldintzak arautu eta aitortzeko prozedura onartzea, helduentzako euskararen irakaskuntza burutzen duten euskaltegien eta beste zentro homologatuen jarduerara eta horien finantzaketa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren aldetik arautzen duen uztailaren 22ko 179/2003 Dekretuaren 17. artikulua ezarritakoa garatuz.

**Aurrekontuko zuzkidura**

1.800.000

**Prestazio ekonomikoa**

Era honetan banatuko da kopuru hori:

Hurrengo pantailan bi aukera izango dituzu: **“Tramitazio elektronikoa”** eta **“Aurrez aurreko tramitazioa”**. Aukeratu **“Aurrez aurreko tramitazioa”** eta **“Eskabidea”** botoia sakatu:

Tramitazio elektronikoa **Aurrez aurreko tramitazioa**

Bost pausu jarraitu beharko dira:

- Eskabide-ordria ordenadorean bete
- datuak eta dokumentu beharrezkoak, Administrazioaren sistema informatikoan gorde,
- inprimakia inprimatu,
- eskuz bete eta sinatu,
- eta aipatutako lekuetan aurkeztu beharko duzu, inprimakiak aurkezteko deialdiak ezarritako epean.

> Aukera hau erabiliz, zure eskabide-ordria Administrazioa heltzen denean dagoeneko zure datuak tramitazio-bulegoaren eskutan egongo dira, horrela espedientearen tramitazioa erraztuz.

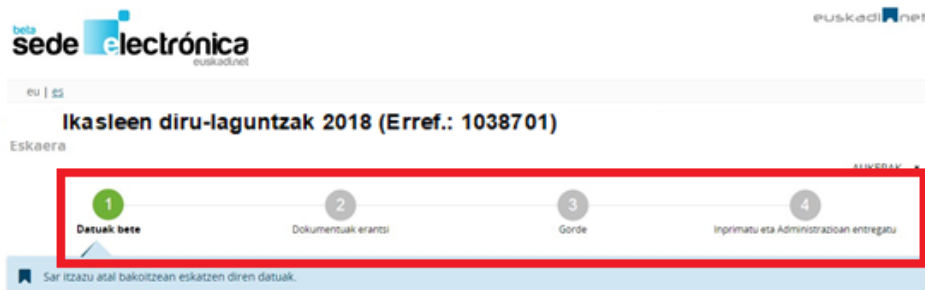
> Administrazioak eskabide-ordriaren datuak hila batean gordeko ditu eta Administrazioak datu hoiak bakarrik erabiliko ditu baldin eta zuk paperezko eskabidea goian aipatutako lekuetan epe barruan aurkezten duzun.

**Eskabidea**

# HABE

Hurrengo pantailan, diru-laguntzarako eskariaren aurrez aurreko aurkezpena egiten jarraitu behar duzu eta horretarako pausua hauek dira:

- 1. pausua: datuak bete
- 2. pausua: dokumentuak erantsi
- 3. pausua: gorde
- 4. pausua: inprimatu eta Administrazioan entregatu



### 3.1. Datuak bete

Bete beharreko datuak **fitxetan** daude antolatuta (agertu eta ezkutatu egiten diren urdin koloreko zerrendetan). Nahitaez bete beharrekoak dira (\*) izartxo gorritz markatutako eremuak. Eskabide-inprimaki guztiek dute “DATU OROKORRAK” izeneko hasierako fitxa eta “ERANTZUNKIZUPEKO ADIERAZPENAK” izeneko amaierako fitxa. Bi fitxa horien artean, ikaslearen datuak, egiaztatutako mailak, ordaindutako matrikulak, jasotako beste diru-laguntzak eta bankuaren datuak agertuko dira fitxetan antolatuta.

Eskabidea betetzen ari zarela, sartu ahala, datuak gordetzen joatea komeni da (Word-en daukagun “Gorde honela...” aukera bezala), **“Eskabidea gorde”** aukera erabilita. Horrela, gorabeheraren bat gertatuz gero (saioa amaitu, tentsioa eten, eta abar), sartutako datuak ez ditugula galdu ziurtatu ahal izango duzu.

OHARRA: **“Eskabidea gorde”** aukerak **EZ du esan nahi** eskabidea bidali eta Administrazioan erregistratuta geratu denik.

# HABE

Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Eskabidea gorde

“DATU OROKORRAK” fitxan atal hauek daude:

- Laguntzaren organo instrukzio-egilearen izena.
- Titularraren eta, hala badagokio, ordezkariaren nortasun-datuak.
- Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala (posta arrunta, elektronikoa).
- Abisuak jasotzeko datuak.
- Jakinarazpenetarako eta komunikazioetarako hizkuntza.

OHARRA: Fitxa guztiak “Ezkatatu” edo “Erakutsi” egin daitezke.

DATU OROKORRAK

Ezkatatu

Organo instrukzioari zuzenduta:

HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Nortasun-datuak

Titularraren

\* Identifikazio-dokumentua NAN \* Zenbakia 99999970H

\* Izena PROFESIONAL

\* Lehen abizena FICTICIO \* Bigarren abizena ACTIVO

Sexua ☐ Gizona ☐ Emakumea

Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala

Elektronikoa: [Hire karreta](#) guneak jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako hitarkeia](#) bat beharrezkoa da.

10 egun naturaketen jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

Abisuak jasotzeko datuak

\* Posta elektronikoa edo SMS bidezko aurreziakoa abisu-sistema erabili nahi duzu?

☐ Ez: Ez duzu jasoko abisurik jakinarazpen edo komunikazioen bat bidaltzen zaizunean (elektronikoa zein posta bidezkoa)

☒ Bai: Abisu bat jasoko duzu jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaizun bakoitzean (elektronikoa zein posta bidezkoa)

“Aurrez aurreko aurkezpena” aukeratu baduzu, formularioa hutsik egongo da eta atal honetako datu guztiak sartu beharko dituzu.

- OHARRA: eskatzen zaizkizun datuak [www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus) sarbidean dauzkazu eta hortik kopiatu ditzakezu. Horretarako, zure gailu elektronikoko nabigatzailean beste erlaintz bat zabaldu [www.habe.euskadi.eus](http://www.habe.euskadi.eus) helbidearekin eta HABErako duzun zure erabiltzaile eta pasahitza erabiliz **Diru-laguntzak** atala ireki eta HABEren proposamena azalduko zaizu (egiaztatu duzun HABEren euskara-maila eta deialdiaren arabera diruz laguntzea dagokizuna). Datuak aukeratu eta egoitza elektronikoko formulariora kopiatu. Bestalde, HABErena ez den maila baliokideren bat egiaztatu baduzu, egoitza elektronikoko formularioan datuak bete beharko dituzu.

“ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK” izeneko fitxan daude bilduta laguntzen deialdiaren araudian aipatutako erantzukizunpeko adierazpen guztiak.

**OHARRA:** Nahitaez bete beharreko datu guztiak sartu eta gero, “HURRENGOA” botoia sakatuko duzu.

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK**

Erantzukizunpeko adierazpenak

Adierazten du erakunde eskatzaileak:

**Bateragarritasun-adierazpenak**

- ☐ Ez da laguntzari jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuaren eskutik.
- ☐ Administrazio publiko edo erakunde pribatuaren bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak "Beste finantzazio-iturri batzuk" eranskinean zehaztu beharko dituzu).
- ☐ Administrazio publiko edo erakunde pribatuaren bati laguntza eskatu dio, baina erantzunaren zain dago (atal honetako datuak "Beste finantzazio-iturri batzuk" eranskinean zehaztu beharko dituzu).

**Zehapen-deklarazioak**

- ☐ Ez du diru laguntza edo laguntza publikoak eskuratzeari galarazten duen administrazio-zehapen edota zehapen penarik.
- ☐ Ez du diru laguntza publikoak jasotzeko ez-gaitzen duen legezko debekurik, berariaz adierazita sexu-bereizkeriagatik debekua.
- ☐ Itzuliketa- edo zehapen-prozedura guztiak amaituta ditu.
- ☐ Ez duela konkurtso-deklarazioa eskatu, ez dela edozein prozeduran kaudimengabetzat jo, ez dagoela konkurtsoan deklaraturik, salbu eta horretan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek, esku-hartze judizialaren pean edo ez dela izan desgaitua, Konkurtsoari buruzko uztailaren 9ko 22/2003 Legearen arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaitze-aldia amaitu gabe.
- ☐ Ez duela eragin, kausaren batean errudun deklaratuak izateagatik, administrazioarekin egindako edozein kontratuen amalerira irmoa.
- ☐ Legezko ordezkari izan den pertsona ez dagoela sartuta administrazio publikoetako langileen bateraezintasunetako batean edo ez dela Hauteskundearen Araubide Orokorriari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautetsietako, araudi aplikagarrian ezarritako baldintzetan.
- ☐ Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.
- ☐ Hemen jasotako datu guztiak egiaztatuak direla eta osorik daudela, baita aurkeztzen duen dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazela aurkeztzen erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dena betetzen dela egiaztatze eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea balitzela edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hartatik eragotzi gabe izan litekeen erantzukizun penal, zibil edo administrazioa (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

ATZERA UTZI **HURRENGOA**

### 3.2. Dokumentuak erantsi (beharrezkoa bada)

“Aurrez aurreko aurkezpena” aukeratu baduzu, egiaztatuta daukazun maila guztien ziurtagiriak PDF formatura eskaneatu eta erantsi beharko dituzu.

Dokumentuak eransteke, sakatu “DOKUMENTUA GEHITU”

eu | ES

**Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)**

Eskaera

ESKABIDEA GORDE

1 Datuak bete 2 **Dokumentuak erantsi** 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu Erantsi. Mota bereko dokumentu gehiago eransteke, sakatu Gehitu. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu Dokumentuak gehitu.

| Eskatutako dokumentak | Igotako dokumentuak | Ekintzak       |
|-----------------------|---------------------|----------------|
|                       |                     | <b>Gehitu</b>  |
|                       |                     | <b>Ezabatu</b> |

**DOKUMENTUA GEHITU**

HABEk ofizioz egiaztatuko ditu atal honetan zerrendatzen diren datuak.

OHARRA: Egiaztatze horren aurka egonez gero, eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.

“HURRENGOA” botoia hautatu.

eu | es

## Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Eskaera

ESKABIDEA GORDE

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Prozeduran eskatzen diren dokumentu motak ikus ditzakezu jarraian. Dokumenturen bat igotzeko, sakatu **Erantsi**. Mota bereko dokumentu gehiago eransteko, sakatu **Gehitu**. Beste mota bateko dokumentuak gehitzeko, sakatu **Dokumentua gehitu**.

| Eskatutako dokumentak | Igotako dokumentuak | Ekintzak                                       |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|                       |                     | <a href="#">Gehitu</a> <a href="#">Ezabatu</a> |
|                       |                     | <a href="#">Gehitu</a> <a href="#">Ezabatu</a> |

**DOKUMENTUA GEHITU**

**Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzea**

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honetako organo instrukzio-egileak datu hauek konprobatuko ditu eskumena duen administrazioan:

- Zerga-betebeharren ordaintza egunean izatearen datuak (EAEko Foru-aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia)
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen datuak (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia (GSDN))

☐ Espresuki aurka egiten diot prozedura honetako organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzeari (39/2015 Legearen 28. artikulua)

Kontrakotasun espresua agertu baduzu, prozeduran eskatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.

ATZERA UTZI **HURRENGOA**

### 3.3. Gorde

Sistemak eskabide osoa erakutsiko dizu. Egiaztatu, mesedez, sartutako datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla.

EUROPEAN UNION **sede electrónica** EUSKADI.NET

eu | es

## Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)

Eskaera

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Egiaztatu sartu dituzun datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, inprimatu eskaera eta dokumentuak eta aurkeztu itzazu deialdian zehaztutako tokietan.

**Organo instruktoreari zuzenduta:**  
**HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA**

**Nortasun-datuak**

**Titularra**

Identifikazio-dokumentua NAN Zenbakia

Izena ik Lehen abizena ikjhik Bigarren abizena ikjhik

**Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala**

Elektronikoa: [Nire karpeta](#) guneak jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, [identifikazio elektronikorako bitarteko](#) bat beharrezkoa da.

10 egun naturafetan jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, uferatuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea eginiztat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

**Abisua jasotzeko datuak**

Egiaztatu behar duzu sartutako datuak eta erantsitako dokumentuak zuzenak direla. Hala bada, hautatu **“BUKATU”** botoia.

**Organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzen**

Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honetako organo instrukzio-egileak datu hauek konprobatuko ditu eskumena duen administrazioan:

- Zerga-betebeharren ordainteta egunean izatearen datuak (EAEko Foru-aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia)
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen datuak (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia (GSDNI))

☐ Espresuki aurka egiten dion prozedura honetako organo instrukzio-egileak ofizioz konprobatzeari (39/2013 Legearen 25. artikulua)

Kontraktatuen espresua agertu baduzu, prozeduran eskatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.

# ADI!

[illegible]

Jarraibide honekin jarraitu ahal  
izateko, hautatu **“GORDE”** botoia.

### 3.4. Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Eskabide hau balioduna izan dadin,  
gogoratu egin beharrekoa :

1. inprimatu inprimakia,
2. eskuz sinatu,
3. eta prozeduran horretarako ezarritako epean eta lekuetan aurkeztu.

# HABE

**Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)**

Eskaera

1 Datuak bete 2 Dokumentuak erantsi 3 Gorde 4 Inprimatu eta Administrazioan entregatu

Eskabidea inprimatu nahi baduzu, sakatu beheko menuko botoia.

**EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO**

QR: 10530402-32615

32615

**Eskaera**  
Immigratio-technikariak kotratatzen jarraitzeko laguntzak 2018

Organo Instrukzioari zuzenduta:

HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Nortasun-datuak

Titularra  
Identifikazio-dokumentua  
NAN

HASIERA ITXI **ESKABIDEA INPRIMATU**

Zure eskabideak **QR kode** bat dauka.

Hautatu **“ESKABIDEA INPRIMATU”** botoia.

PDF: Immigratio-technikariak kotratatzen jarraitzeko laguntzak 2018 1 / 4

**EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO**

QR: 10530402-32615

32615

**Eskaera**  
**Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)**

Organo Instrukzioari zuzenduta:

HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREUSKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA

Nortasun-datuak

Titularra  
Identifikazio-dokumentua  
NAN  
Zenbakia  
72434950S  
hk



Hautatu inprimagailuaren ikonoa



zure eskabidea inprimatzeko.

118

214

314

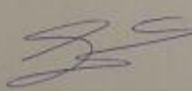
414

La Administración Pública podrá ceder los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

Urtzema-Garzia 10/10/2018

(Lugar) (Fecha)

(Firma de la persona titular o representante)



Eskuz sinatu eskabidea.

Eskabidea (erantsi EZ dituzun dokumentuekin batera), prozeduran horretarako ezarritako **epean eta tokietan** entregatu.

# HABE

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>EAEko Administrazio Publikoa</b><br>Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria                                                              |  |
| EUSKO JAURLARITZA  GOBIERNO VASCO                                           |  |
| <b>Erregistroko datuak</b><br>Erregistroko zenbakia: 2018R7800002647<br>Erregistroko data: 18/08/18 11:41:30<br>Eskabidearen jasotze data: 18/08/18 11:41:30 |  |
| <b>Igorlea</b><br>999999704 - PROFESIONAL FICTICIO ACTIVO                                                                                                    |  |
| <b>Jasotzailea</b><br>HABE, HELDUEN ALFABETATZE BERREU SKALDUNTZERAKO ERAKUNDEA                                                                              |  |
| <b>Gala</b><br>Ikasleen diru-laguntzak 2018 (Erref.: 1038701)                                                                                                |  |
| <b>Administrazio-islitasunaren ondorioa</b><br>Ez dago                                                                                                       |  |
| <b>Ebartzeko beharrezko epoa</b><br>4 irabazteko                                                                                                             |  |
| <b>Erantutako dokumentuak</b>                                                                                                                                |  |
| » Modu elektronikoa sinatu duena:<br>EAEko Administrazio Publikoa                                                                                            |  |

Eskabideak aurkezteko tokietan eskanerrak daude zuk paperean aurkeztutako dokumentuak digitalizatzeko.

Eskabideak aurkezteko tokietan zure eskabidearen QR kodea irakurri eta dagokion **“Erregistroaren frogagiria”** emango dizute.

Gogoan izan, **“AURREZ AURREKO AURKEZPENA”** hautatzen baduzu, prozesua amaitzeko, eskaera inprimatu eta sinatu ondoren, **ZUZENEAN** zerbitzuko edozein egoitzatan aurkeztu behar duzula:

- BILBOan, Kale Nagusia 85
- DONOSTIAan, Andia 13
- GASTEIZen, Ramiro de Maeztu 10

## AZKEN OHARRA

Eskaera “**Eskabide elektronikoa**”ren bidez edo “**Aurrez aurreko aurkezpena**”ren bidez aurkeztu ondoren, gainerako eginkizunak eta izapideak “**Nire karpeta**”, herritarrentzako eremu pertsonalizatuaren bidez egingo dira.

“**Nire karpeta**”rako sarbidea, Eusko Jaurlaritzako egoitza elektronikotik: [www.euskadi.eus/nirekarpeta](http://www.euskadi.eus/nirekarpeta)

**“Nire karpeta”-n sartzeko, modu seguruan identifikatu behar duzu zure burua, identifikazio elektronikorako onartutako bitarteko baten bidez: ziurtagiri digitala edo itsasontzi-jokoa (b@qk txartela).**

**Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa**

Egoitza Elektronikoa Eusko Jaurlaritzaren tramiteak egin ahaliko dituzu **ingurune seguruan eta legeko berme guztiekin**. Eusko Jaurlaritzak bermatzen du egoitza honetan eskaintzen den informazio zein tramite gutien egitasuna eta benekotasuna. [Informazio gehiago](#)

**Nabarmenduak**

- Identifikazio elektronikorako bitartekoak
- Ordazkarien erregistro elektronikoa
- Trafikoko isunak eta zehapenak
- Nire ordea

**Bilatu tramiteen katalogoan**

Sartu hemen zure bilaketa (adibidez: "Etxebizitza laguntza", "Kualifikazio txartela"...)

**Bilatu**

Tramite-mota aukeratu    Jasotzaileak aukeratu    Erakundea aukeratu

**Nire karpeta**  
(Nire Kudeaketak aplikazioaren bertsio berria):  
Hainbat gestio egin ahal izango duzue: espedienteak ikusi, jakinarazpenak jaso, ordainketak egin eta...

**Sartu Nire karpetan**

Kontaktua Eusko Jaurlaritzarekin

- > 012 telefonoa (Zuzenean)
- > Zuzenean zerbitzuko bulegoak eta ordutegiak
- > Kesen eta iradokizunen postontzia
- > Komunikazio irekiko gida

**Tresnak**

- > Ordazkarien erregistro elektronikoa
- > Nire ordainketa
- > Faktura elektronikoa
- > Hirugarrenen Erregistro Telematikoa